

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2020 № 162

***О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа***

Руководствуясь Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», пункт 9 статьи 23, пункт 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 17.02.2012 № 57 «О создании приемочной

комиссии по приемке в эксплуатацию объектов после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, объектов после перевода жилого помещения в нежилое и (или) нежилого помещения в жилое».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа



В.Ю. Никитенко



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Арамильского городского округа  
от 24.03.2020 № 162

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А  
ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ  
ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ  
(ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель комиссии:

Руслан Валерьевич Гарифуллин - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа

Члены комиссии:

Оксана Анатольевна Слободчикова - начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

Светлана Владимировна Аминова - директор муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»

- собственник помещения (по согласованию)

- представитель организации (кадастровый инженер), осуществляющий технический учет переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (по согласованию)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором размещено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (по согласованию)

- представитель проектной организации, разработавший проект переустройства и (или) перепланировки помещения (по согласованию)

- представитель строительной организации, выполнившей работы по переустройству и (или) перепланировке помещения (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (электроснабжение) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (теплоснабжение) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (водоснабжения, водоотведения) (по согласованию)
- представитель ресурсоснабжающей организации (газоснабжения) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Арамильского городского округа  
от 24.03.2020 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, А  
ТАКЖЕ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ  
ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ  
(ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,  
РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Уполномоченным органом от имени Администрации Арамильского городского округа по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа, является комиссия по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Арамильского городского округа и создана в целях приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - объект переустройства и (или) перепланировки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, действующими техническими нормами и правилами, правовыми актами Арамильского городского округа, а также настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме (далее - работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2. В целях реализации основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр и обследование объекта переустройства и (или) перепланировки.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.2.4. Составляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - акт приемочной комиссии) или отказ в соответствующей приемке.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют выезд с целью осмотра и обследования переустроенного и (или) перепланированного помещения в индивидуальном порядке.

3.4. Осмотр помещения производится в присутствии заявителя или его доверенного лица.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявление о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения. Заявления регистрируются в день их поступления в специальном журнале.

4.2. После регистрации заявления специалист Администрации Арамильского городского округа в течение 10 рабочих дней оформляет акт приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

4.3. В согласованные с заявителем дату и время члены Комиссии производят выезд, обследование и техническую приемку объекта, проверяя соответствие переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм, выполнение требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности многоквартирного дома, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, принимают решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или)

перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.

4.4. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:

4.4.1. Выдача утвержденного акта приемочной комиссии.

4.4.2. Выдача уведомления об отказе в составлении акта приемочной комиссии.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в составлении акта приемочной комиссии, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, подготовка и согласование акта осуществляется в 3 (трех) экземплярах.

4.6. Основания для отказа в составлении и согласовании акта приемочной комиссии:

4.6.1. Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.6.2. Необеспечение в согласованные дату и время доступа членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.7. В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, специалист готовит уведомление об отказе в составлении акта приемки за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.

4.8. Акт приемочной комиссии после утверждения его председателем Комиссии регистрируется в специальном журнале.

4.9. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ОБЪЕКТА ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

на проведение Комиссией приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;

на обжалование действий (бездействия) Администрации Арамильского городского округа в лице Комиссии.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан: обеспечить доступ членам Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его обследования.