

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.04.2024 № 140

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа на 2024-2025 годы**

В соответствии с пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 111 Областного закона Свердловской области от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, постановления Администрации Арамилевского городского округа от 25.03.2021 № 149 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Арамилевском городском округе на 2024-2025 годы (прилагается).

2. Постановление Главы Арамилевского городского округа от 28.02.2023 № 65 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа на 2023-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы Арамилевского городского округа



И.И. Никоноров

Приложение  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 22.04.2024 № 140

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Арамилского  
городского округа на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	<p>Анализ нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа (далее – Администрация) на предмет их соответствия антимонопольному законодательству:</p> <p>а) составление перечня нормативных правовых актов Арамилского городского округа (далее - перечень актов) с приложением ссылки на размещение данных актов на официальном сайте Арамилского городского округа, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и размещенные на официальном сайте Арамилского городского округа;</p> <p>б) размещение на официальном сайте Арамилского городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций, и граждан по перечню актов;</p> <p>г) представление Главе Арамилского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации</p>	<p>До 31.05.2024</p> <p>До 31.05.2024</p> <p>До 31.08.2024</p> <p>До 31.09.2024</p>	<p>Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа (далее – Организационный отдел) совместно с Юридическим отделом Администрации Арамилского городского округа (далее – Юридический отдел)</p> <p>Организационный отдел</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p>
2	<p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):</p>		



	а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства; б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства; в) предоставление перечня нарушений в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилевского городского округа (далее – Комитет)	До 31.08.2024 До 30.09.2024 До 10.10.2024	Юридический отдел Юридический отдел Юридический отдел
3	Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства. Распределение выявленных рисков по уровням осуществляется согласно приложению № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Арамилевского городского округа (далее – Положение), в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р	До 31.10.2024	Комитет
4	Составление описания рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 3 к Положению и представление его в Комитет	До 25.12.2024	Руководители подразделений Администрации Арамилевского городского округа
5	Формирование карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании предложенных уполномоченных подразделений и структурных подразделений	До 01.02.2025	Комитет
6	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	До 15.02.2025	Комитет
7	Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе	До 25.02.2025	Общественная палата Арамилевского городского округа (Коллегиальный орган) (по согласованию)

8	<p>Анализ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на конкуренцию:</p> <p>а) размещение на официальном сайте Арамилского городского округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию по форме согласно приложению № 1 к Положению, сроком на 5 дней;</p> <p>б) сбор и представление в Юридический отдел поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства;</p> <p>в) проведение анализа проекта нормативного правового акта и рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в проект нормативного правового акта;</p> <p>г) представление информации о проведенной работе в Комитет</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение 3 рабочих дней после исполнения подпункта «б»</p> <p>До 20.07.2024 (за период – первое полугодие 2024) До 20.01.2025 (годовой отчетный период)</p>	<p>Руководители подразделений Арамилского городского округа</p> <p>Руководители подразделений Арамилского городского округа</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> <p>структурных Администрации</p> <p>структурных Администрации</p>
9	<p>Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации:</p> <p>а) сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;</p> <p>б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;</p> <p>в) представление в Комитет аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>До 20.01.2025</p>	<p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Юридический отдел</p>
10	<p>Подготовка документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комитет</p>



11	Участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонапольного комплаенса	Постоянно	Комитет
12	Организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонапольным комплаенсом	В течение года	Комитет
13	Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонапольного законодательства и антимонапольным комплаенсом	Постоянно	Юридический отдел
14	Участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонапольного комплаенса	Постоянно	Юридический отдел
15	Информирование Главы Арамилского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонапольного законодательства	Постоянно	Юридический отдел
16	Взаимодействие с антимонапольным органом и организация содействия ему в части, касающихся вопросов, связанных с проводимыми проверками	Постоянно	Юридический отдел
17	Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению	Постоянно	Организационный отдел
18	Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонапольного комплаенса	В течение года	Организационный отдел
19	Организация проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонапольного комплаенса	Постоянно	Организационный отдел
20	Определение сотрудников Администрации, чьи трудовые обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонапольного законодательства	В течение года	Организационный отдел
21	Ознакомление сотрудников Администрации с постановлением об организации антимонапольного комплаенса	В течение года	Организационный отдел
22	Организация обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонапольного законодательства	В течение года	Организационный отдел