

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность);

Должностные обязанности:
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;

- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

2) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера);

Должностные обязанности:
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;

- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;

- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;

- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;

- подготовка социального паспорта округа;

- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;

- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:
Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная

помощь к отпуску в размере 2-х

должностных окладов
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

3) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю);

Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

4) В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется главный специалист:

Должностные обязанности:
- проведение мероприятий по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, подготовка проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах Арамилского городского округа;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- подготовка постановлений и соглашений по направлению деятельности;

- подготовка ответов на обращения граждан.

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1401)

МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий
Должностные обязанности:
уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;

- покос травы в летний период
график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневка
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист
Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Социальный пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Ведущий экономист
Обязанности:

- Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа.

- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

- Предоставление отчетов, информации в органы государственной власти.

- Развитие туризма, предпринимательской деятельности, разработка муниципальных программ, взаимодействие с

ВАКАНСИИ

предприятиями и организациями городского округа.

Требования:
- высшее образование (экономическое);

- опыт работы от 1 года по специальности (в бюджетной сфере)

- стрессоустойчивость;

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Социальный пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб.1041)

Резюме присылать на E-mail: economy@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуется:

1) Инженер
Должностные обязанности:
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационных систем, имеющиеся в учреждении.

Подобности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ГПД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8(343)-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru
Тел директора: 8(963)0456228
Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

-учитель русского языка и литературы

-учитель математики

-педагог-психолог

-заведующий библиотекой
Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту armou1@mail.ru

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений
скользящий график работы
телефон: 8 (343) 385-34-80

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

1) Воспитатель

2) Повар

телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется

2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка

3) Дворник

4) Диспетчер (составление меню)

5) Кухонный рабочий

6) Младший воспитатель

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.
г. Арамил

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п 40-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ** (опт. отдел), з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р.
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВАХТЕР**, от 2,2 т.р. за смену
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ ПРЕТЕНЗИЯМИ**, з/п 45-60 т.р.

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

В частный детский сад требуется повар

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подробности по тел:

8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

КУПЛЮ:

ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

Требуются охранники, графики разные, возможна вахта. тел. 89221467114

7) Музыкальный руководитель

8) Специалист по кадрам

Работа в учреждении, не дистанционно

9) Специалист по охране труда

Работа в учреждении, не дистанционно

телефон: 8 (343) 3853069

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки

2) Учитель-логопед

3) Музыкальный руководитель

4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ № 4» требуются:

1) Учитель начальных классов

2) Педагог-психолог

3) Учитель дефектолог

4) учитель математики

5) тьютор

6) учитель физики-математики

7) учитель истории и обществознания

8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

1) Воспитатель

льгота педагогическим работникам на селе

2) Музыкальный руководитель

льгота педагогическим работникам на селе

Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

1) Воспитатель

2) Музыкальный руководитель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

1) Воспитатель

2) Младший воспитатель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» срочно требуется методист:

Ожидания от кандидата: