



• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность);

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготовка и направление в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

2) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю);

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренной частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

3) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю);

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренной частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий

Должностные обязанности:

- уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневка

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обособленности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Ведущий экономист

Обязанности:

- Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа.
- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.
- Предоставление отчетов, информации в органы государственной власти.
- Развитие туризма, предпринимательской деятельности, разработка муниципальных программ, взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа.

Требования:

- высшее образование (экономическое);
- опыт работы от 1 года по специальности (в бюджетной сфере)
- стрессоустойчивость;

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб.1041)

Резюме присылать на E-mail: esopomy@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер

Должностные обязанности:

- осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель английского языка;
- воспитатель ППД;
- учитель логопед;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- учитель русского языка и литературы
- учитель математики
- педагог-психолог
- заведующий библиотекой

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по

ВАКАНСИИ

тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту amou1@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются: Уборщик служебных помещений скользящий график работы телефон: 8 (343) 385-34-80

• В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Повар

телефон: 8(343) 385 -39 -51

• В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

- 1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется
- 2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка

- 3) Дворник
- 4) Диспетчер (составление меню)
- 5) Кухонный рабочий
- 6) Младший воспитатель
- 7) Музыкальный руководитель
- 8) Специалист по кадрам

Работа в учреждении, не дистанционно

9) Специалист по охране труда

Работа в учреждении, не дистанционно

телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

- 1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки
- 2) Учитель-логопед
- 3) Музыкальный руководитель
- 4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

- 1) Учитель начальных классов
- 2) Педагог-психолог
- 3) Учитель дефектолог
- 4) учитель математики
- 5) тьютор
- 6) учитель физики-математики
- 7) учитель истории и обществознания
- 8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель льгота педагогическим работникам на селе
- 2) Музыкальный руководитель льгота педагогическим работникам на селе

Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Музыкальный руководитель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» требуются:

- библиотечное, педагогическое, гуманитарное образование;
- коммуникабельность, начитанность, грамотность;
- организаторские способности, креативность;
- владение ПК на уровне продвинутого пользователя;
- владение навыками дизайна и ведения групп в социальных сетях.

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

**График 2/2.
г. Арамил**

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п 40-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ** (опт. отдел), з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р.
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВАХТЕР**, от 2,2 т.р. за смену
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ ПРЕТЕНЗИЯМИ**, з/п 45-60 т.р.

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

В частный детский сад требуется повар

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подробности по тел: 8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

КУПЛЮ:

ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

Требуются охранники, графики разные, возможна вахта. тел. 89221467114

Функционал:

- обслуживание населения в отделе абонемента;
- дизайн макетов рекламы, работа в социальных сетях;
- мероприятия по расстановке и сохранности библиотечного фонда;
- организация выставок литературы;
- организация и проведение библиотечных культурно-просветительских мероприятий;
- работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.);
- создание контента и размещение на сайте;
- организация выставок литературы;
- организация библиотечных культурно-просветительских мероприятий;
- работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.) 8 (343) 385 33 55

Телефон: 8(343) 385-33-55 (доб. 1).

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел 8 908-901-21-58 Николай.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамил. Работа 2/2, с 8 до 20 часов. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506

• Требуется методист! В Арамилскую Центральную городскую библиотеку. Ожидания от кандидата:

высшее образование (предпочтительно библиотечное, педагогическое, гуманитарное)

- коммуникабельность, начитанность, грамотность;
- организаторские способности, креативность;
- владение ПК на уровне продвинутого пользователя;
- владение навыками дизайна и ведения групп в социальных сетях.

Функционал:

- делопроизводство;
- дизайн макетов рекламы, работа в социальных сетях;
- создание контента и размещение на сайте;
- организация выставок литературы;
- организация библиотечных культурно-просветительских мероприятий;
- работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.) 8 (343) 385 33 55

• Срочно требуется продавец непродовольственных товаров в г.Арамиле.Работа 2/2 с 8 до 20,оплата ежедневно,по по договоренности.Можно без опыта! Возраст от 25 до 60. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37