

информации:

а) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;  
б) на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://www.mfc66.ru>) и учредителя МФЦ (<http://www.dis.midural.ru>);

в) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов Центра, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

94. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Арамилского городского округа «Об утверждении Правил подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение к Регламенту  
Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом  
Арамилского городского округа

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
или наименование организации)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа удостоверяющего  
личность заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на территории Арамилского городского округа на торгах  
Прошу рассмотреть возможность выставления на аукцион:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается адресный ориентир, площадь участка, в случае если земельный участок предстоит образовать либо кадастровый номер земельного участка, в случае если земельный участок образован)  
для целей: \_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

Результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
	прошу направить результат предоставления Муниципальной услуги на указанный в настоящем заявлении адрес электронной почты

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2024 № 169

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.03.2024 № 156 «О проведении в Арамилском городском округе праздника «Масленица-2024»**

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях сохранения историко-культурных традиций и народных обрядов, культурного развития городского округа, формирования привлекательного имиджа Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.03.2024 № 156 «О проведении в Арамилском городском округе праздника «Масленица-2024» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить места проведения праздника «Масленица-2024»:

- г. Арамил, ул. Рабочая, 120А (Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» (далее – МБУ «ДК г. Арамил»), Площадь «Дворца культуры города Арамил», ответственное лицо директор МБУ «ДК г. Арамил» В.В. Исаков (по согласованию);

- г. Арамил, ул. 1 Мая 60В (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»), ответственное лицо директор МБУ «ДК г. Арамил» В.В. Исаков (по согласованию);

- г. Арамил, ул. Свердлова, д. 8-б. (Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» структурное подразделение сельский клуб «Надежда»), ответственное лицо директор МБУ «ДК г. Арамил» В.В. Исаков (по согласованию);

- п. Светлый, 42А (Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (далее - МБУ «КДК «Виктория»), ответственное лицо директор МБУ «КДК «Виктория» Ф.С. Адыева (по согласованию).»

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 13.03.2024 № 169

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 11.03.2024 № 156

**ПРОГРАММА**  
проведения праздника «Масленица-2024»

Время	Мероприятия	Ответственный
	Место проведения: г. Арамил, ул. Рабочая, 120А (МБУ «ДК г. Арамил» и Площадь МБУ «ДК г. Арамил»)	
12-00	Концертная программа «Как на масленой неделе» (площадь ДК г. Арамил)	О.И. Авраменко
10-00	Звуковое сопровождение, подготовка игровых площадок	В.В. Исаков
12-00	Уличная торговля	Л.В. Крестовская
13-00	Начало народных игр на улице (площадь ДК г. Арамил)	О.И. Авраменко
14-45	Сожжение чучела	В.В. Исаков
15-00	Окончание праздника	О.И. Авраменко
Место проведения: г. Арамил, ул. 1 Мая 60В (СШ «Дельфин»)		

	посредством личного обращения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
--	--