



2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018

№ 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Арамилского городского округа «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамилского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Приложение к Регламенту

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(для физ. лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии),  
для юр. лиц – наименование организации)

\_\_\_\_\_ (для физ. лиц - реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
для юр. лиц – ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_ (для физ. лиц - адрес места жительства, для юр. лиц – адрес места на-  
хождения)

телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить земельный участок:

расположенный на территории Арамилского городского округа по адресу:	
площадь	
кадастровый номер земельного участка	
основание предоставления земельного участка без проведения торгов	
вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок	
цель использования земельного участка	
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории	
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ пп	Наименование представляемого документа	Реквизиты представляемого документа
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей)	
2	копия документа, подтверждающего полномочия представителя	
3	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	
4	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
5	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
6	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
реализации муниципальной программы

«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей	
			Единица измерения	2024	2025	2026	2027		2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.	Подпрограмма 1. «Молодёжная политика»							
2	1.	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Арамилского городского округа							
3	1.1.	Задача 1.1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь Арамилского городского округа, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде							