

• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:

- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;
- подготовка социального паспорта округа;
- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

2) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;
- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий

Должностные обязанности:

- уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертьскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебитор-

ской задолженности, обобщение результатов твердых инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер

Должностные обязанности:

- осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в сфере гражданской защиты

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель английского языка;
- воспитатель ГПД;
- учитель-логопед;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы оказывает содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228 Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- учитель русского языка и литературы
- учитель математики
- педагог-психолог

-заведующий библиотекой

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту armoul1@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений скользящий график работы, телефон: 8 (343) 385-34-80

В МАОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

1) Воспитатель

2) Повар

телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАОУ «Детский сад № 3»

ВАКАНСИИ

«Родничок» требуются:

- 1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется
- 2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка
- 3) Дворник
- 4) Диспетчер (составление меню)
- 5) Кухонный рабочий
- 6) Младший воспитатель
- 7) Музыкальный руководитель
- 8) Специалист по кадрам
- 9) Специалист по охране труда

Работа в учреждении, не дистанционно

телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

- 1) Педагог-психолог на службе ранней помощи 0,25 ставки
- 2) Учитель-логопед
- 3) Музыкальный руководитель
- 4) Кухонный рабочий

Горячие питания, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

- 1) Учитель начальных классов
- 2) Педагог-психолог
- 3) Учитель дефектолог
- 4) учитель математики
- 5) тьютор
- 6) учитель физики-математики
- 7) учитель истории и обществознания
- 8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель льгота педагогическим работникам на селе
- 2) Музыкальный руководитель льгота педагогическим работникам на селе

Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Музыкальный руководитель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» требуется:

Библиотекарь

Ожидание от кандидата:

- библиотечное, педагогическое, гуманитарное образование;
- коммуникабельность, начитанность, грамотность;
- организаторские способности, креативность;
- владение ПК на уровне продвинутого пользователя;
- владение навыками дизайнера и ведения групп в социальных сетях.

Функционал:

- обслуживание населения в отделе абонемента;
- дизайн макетов рекламы, работа в социальных сетях;
- мероприятия по расстановке и сохранности библиотечного фонда;
- организация выставок литературы;
- организация и проведение

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.
г. Арамил
8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** з/п 45-70 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** з/п 40-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА** з/п 37-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (оптовый отдел)** з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА** з/п 40-70 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ** з/п 45-70 т.р.
- **ВАХТЕР**
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./час.**

ПРОГРЕСС Выплаты два раза в месяц, официальное трудоустройство.

Тел. 344-00-64

Требуются охранники на сопровождение пригородных поездов по Свердловской области.

Заработная плата от 42 000 руб до 60 000 руб в месяц (на руки).

Телефон +7 (962) 340-38-03

Андрей Михайлович

В ресторан доставки Ниндзя

ТРЕБУЕТСЯ

ВОДИТЕЛЬ-КУРЬЕР

с личным автомобилем

Подробности по телефону 8-912-65-123-45

библиотечных культурно-просветительских мероприятий;

работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.) Телефон: 8(343) 385-33-55 (доб. 1).

• Магазином «Магнит» в г.Арамил, Березовский, Белоярский, Реж, Щелкун, Сысерть. Требуются сотрудники на выкладку товара, на подработку, или на постоянной основе

От 16 лет. Возможно рассмотрение любого графика. Выплаты два раза в неделю на карту. +7 (912) 042-43-29.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамил. Работа 2/2, с 8 до 20. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506

• В офисное здание ТГ «Арамилский привоз» ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА График 5/2 с 16.00 з/п при собеседовании Тел для связи +7912 24063 85 г. Арамил, ул. Пролетарская 82