

• В Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» срочно требуется Главный бухгалтер.

Должностные обязанности:

- формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
- обеспечение учета результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правилами, установленными нормативными правовыми актами;
- полный учет денежных средств, материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с их движением;
- достоверный учет исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности;
- правильное начисление и своевременное перечисление налогов, сборов;
- контроль за составлением достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, обеспечение своевременного представления отчетности в установленные сроки государственным органам;
- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив;

Требования:

- высшее профильное образование
- опыт работы от 1 года по специальности;

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(34374) 30143
Резюме присылать на E-mail: dshi-aramil@mail.ru

• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:

- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;
- подготовка социального паспорта округа;
- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

• Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять

в установленный срок отчетную

информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производством по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий

Должностные обязанности:

- уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период

график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневка

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) срочно требуется специалист по закупкам.

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разрабатывает изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществляет прием, регистрацию, хранения заявок;
5. организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществляет в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок.

- опыт работы от 1 года

по специальности;

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Заместитель директора по учету и отчетности.

З/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделением Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер

ВАКАНСИИ

Должностные обязанности:

осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ГПД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

-учитель русского языка и литературы

-учитель математики

-педагог-психолог

-заведующий библиотекой

Обязательное образование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту atmou1@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений

скользящий график работы

телефон: 8 (343) 385-34-80

• В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется

2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка

3) Дворник

4) Диспетчер (составление меню)

5) Кухонный рабочий

6) Младший воспитатель

7) Музыкальный руководитель

8) Специалист по кадрам

Работа в учреждении, не дистанционно

9) Специалист по охране труда

Работа в учреждении, не дистанционно, телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки

2) Учитель-логопед

3) Музыкальный руководитель

4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

1) Учитель начальных классов

2) Педагог-психолог

3) Учитель дефектолог

4) учитель математики

5) тьютор

6) учитель физики-математики

7) учитель истории и обществознания

8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

1) Воспитатель

2) Музыкальный руководитель

льгота педагогическим работникам на селе

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

1) Воспитатель

2) Музыкальный руководитель

льгота педагогическим работникам на селе

В медицинскую клинику
требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.

г. Арамил

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК

з/п 45-70 т.р.

- ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК

з/п 40-60 т.р.

- КОНТРОЛЕР СКЛАДА

з/п 37-45 т.р.

- МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (оптовый отдел)

з/п от 60 т.р.

- МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА

з/п 40-70 т.р.

- ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ з/п 45-70 т.р.

- ВАХТЕР

- ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./час.

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц,
официальное трудоустройство.

Тел. 344-00-64 доб.104

Требуются охранники на
сопровождение пригородных
поездов по Свердловской
области.

Заработная плата от 42 000 руб до
60 000 руб в месяц (на руки).

Телефон +7 (962) 340-38-03

Андрей Михайлович

В ресторан доставки Ниндзя

ТРЕБУЕТСЯ

ВОДИТЕЛЬ-КУРЬЕР

с личным автомобилем

Подробности по телефону

8-912-65-123-45

Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

1) Воспитатель

2) Младший воспитатель

3) Музыкальный руководитель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

1) Воспитатель

2) Младший воспитатель

Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• Магазином «Магнит» в г.Арамил, Березовский, Белоярский, Реж, Щелкун, Сысерть. Требуются сотрудники на выкладку товара, на подготовку, или на постоянной основе

От 16 лет. Возможно рассмотрение любого графика. Выплаты два раза в неделю на карту. +7 (912) 042-43-29.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамил. Работа 2/2,

с 8 до 20. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамил. Работа 2/2,

с 8 до 20 часов. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506