



• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:  
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;  
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;  
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;  
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;  
- подготовка социального паспорта округа;  
- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;  
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00  
пятидневная рабочая неделя  
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

• Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:  
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;  
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;  
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;  
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;  
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00  
пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий  
Должностные обязанности:  
уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;  
- покос травы в летний период  
график работы: с 8.00 до 17.00  
пятидневка  
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) срочно требуется специалист по закупкам.

Должностные обязанности:  
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если ответственная закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разрабатывает изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществляет прием, регистрацию, хранения заявок;  
5. организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок;  
6. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;  
7. осуществляет в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок.  
- опыт работы от 1 года по специальности;

Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Ведущий экономист  
Должностные обязанности:  
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;  
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.  
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.  
- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:  
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере  
график работы: с 8.00 до 17.00  
пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• Заместитель директора по учету и отчетности.  
з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;  
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансов органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:  
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.  
- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.

Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер  
Должностные обязанности:  
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;  
-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.  
Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:  
- учитель русского языка и литературы;  
- учитель математики;  
- учитель начальных классов;  
- учитель английского языка;  
- воспитатель ПДД;  
- учитель-логопед;  
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:  
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;  
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специали-

## ВАКАНСИИ

алистов, работающих на селе;  
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.  
Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru  
Сайт: school3.aramilgo.ru  
Тел директора: 8(963)0456228  
Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:  
-учитель русского языка и литературы  
-учитель математики  
-педагог-психолог  
-заведующий библиотекой  
Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту armou1@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются: Уборщик служебных помещений  
скользящий график работы  
телефон: 8 (343) 385-34-80

• В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется  
2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка  
3) Дворник  
4) Диспетчер (составление меню)

5) Кухонный рабочий  
6) Младший воспитатель  
7) Музыкальный руководитель  
8) Специалист по кадрам  
Работа в учреждении, не дистанционно  
9) Специалист по охране труда  
Работа в учреждении, не дистанционно  
телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки  
2) Учитель-логопед  
3) Музыкальный руководитель  
4) Кухонный рабочий  
Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей  
телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

1) Учитель начальных классов  
2) Педагог-психолог  
3) Учитель дефектолог  
4) учитель математики  
5) тьютор  
6) учитель физики-математики  
7) учитель истории и обществознания  
8) Учитель русского языка и литературы  
Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

1) Воспитатель  
льгота педагогическим работникам на селе  
2) Музыкальный руководитель  
льгота педагогическим работникам на селе  
Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:  
1) Воспитатель  
2) Младший воспитатель  
3) Музыкальный руководитель  
Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:  
1) Воспитатель  
2) Младший воспитатель  
Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

В медицинскую клинику  
требуется:

## АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.  
г. Арамил

8-922-122-88-08

## ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**

з/п 45-70 т.р.

- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**

з/п 40-60 т.р.

- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**

з/п 37-45 т.р.

- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (оптовый отдел)**

з/п от 60 т.р.

- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**

з/п 40-70 т.р.

- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ** з/п 45-70 т.р.

- **ВАХТЕР**

- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./час.**

**ПРОГРЕСС**

Выплаты два раза в месяц,  
официальное трудоустройство.

Тел. 344-00-64 доб.104

## РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН

## РЕМОНТ ВАРОЧНЫХ ПАНЕЛЕЙ

**Ремонт на дому!**

**Гарантия! Скидки!**

**Тел: +7 (922) 205-21-47**

В ресторан доставки Ниндзя

## ТРЕБУЕТСЯ

**ВОДИТЕЛЬ-КУРЬЕР**

с личным автомобилем

Подробности по телефону

**8-912-65-123-45**

## КУПЛЮ:

**ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И  
ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И  
ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ,  
ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ,  
НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ  
ПРЕДМЕТЫ**

**8-922-147-12-19**