

• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:
1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера);

Должностные обязанности:
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;

- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;
- подготовка социального паспорта округа;

- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;

- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законодательством срок.

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

2) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность);

Должностные обязанности:
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитателями на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Срочно требуется директор учреждения;

Должностные обязанности:
- руководство соответствия действующим законодательством всеми видами деятельности учреждения;

- Организует и контролирует работу и эффективное взаимодействие оперативно-диспетчерского состава ЕДДС;

- Организует производственно-хозяйственную деятельность учреждения;

- Организация и участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС и другими службами Арамилского городского округа.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

2) Инженер

Должностные обязанности: осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий

Должностные обязанности: уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;

- покос травы в летний период
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Сошпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ГПД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:
- получение компенсации расходов на оплату ЖКУ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

ВАКАНСИИ

- Заведующий библиотекой
- Системный администратор
- Электромонтер (возможно совместительство)
Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по телефону 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, ежедневно, кроме субботы, воскресенья)

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:
Уборщик служебных помещений
скользящий график работы
телефон: 8 (343) 385-34-80

• В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется

2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка

3) Дворник

4) Диспетчер (составление меню)

5) Кухонный рабочий

6) Младший воспитатель

7) Музыкальный руководитель

8) Специалист по кадрам
Работа в учреждении, не дистанционно

9) Специалист по охране труда
Работа в учреждении, не дистанционно телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки

2) Учитель-логопед

3) Музыкальный руководитель

4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей
телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МБОУ «СОШ № 4» требуются:

1) Учитель начальных классов

2) Педагог-психолог

3) Учитель дефектолог

4) учитель математики

5) тьютор

6) учитель физики-математики

7) учитель истории и обществознания

8) Учитель русского языка и литературы
Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

1) Воспитатель

2) Младший воспитатель

3) Музыкальный руководитель
Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

1) Воспитатель

2) Младший воспитатель
Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.

г. Арамил

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**
з/п 45-70 т.р.

- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**
з/п 40-60 т.р.

- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**
з/п 37-45 т.р.

- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ (оптовый отдел)**
з/п от 60 т.р.

- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**
з/п 40-70 т.р.

- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ** з/п 45-70 т.р.

- **ВАХТЕР**

- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./час.**

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, официальное трудоустройство.

Тел. 344-00-64 доб.104

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН

РЕМОНТ ВАРОЧНЫХ ПАНЕЛЕЙ

Ремонт на дому!

Гарантия! Скидки!

Тел: +7 (922) 205-21-47

В ресторан доставки Ниндзя

ТРЕБУЕТСЯ

ВОДИТЕЛЬ-КУРЬЕР

с личным автомобилем

Подробности по телефону

8-912-65-123-45

КУПЛЮ:

ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Общественный центр социального обслуживания населения Сысертского района»
(ИП: 402038) (Сысертский район)

Если Вам скучно сидеть дома или Вы не заняты в течение рабочей недели, приходите к нам и приводите своих знакомых!

Приглашаем граждан пожилого возраста!!!

У нас вы можете посетить «бесплатно» мероприятия:

- Обучиться компьютерной грамотности
- Получить знания по экономической и правовой культуре
- Посетить занятия по творческой и прикладной деятельности
- Социальный туризм

Вас ждет доброжелательная атмосфера, новые знакомства и хорошее настроение!

За подробной информацией можно обратиться:
Специалист по социальной работе
отделения участкового социального обслуживания
ГБУ «ИЦСОН Сысертского района»
Иванова Ксения Валерьевна
Тел: 8-900-204-44-66

Муниципальное автономное учреждение
Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие»
г. Арамил, ул. Садовая, 21,
помещение, 41 (лыжная база)

ГРАФИК РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА

ПОНЕДЕЛЬНИК выходной
ВТОРНИК с 10.00 ДО 22.00
СРЕДА с 10.00 ДО 22.00
ЧЕТВЕРГ с 10.00 ДО 22.00
ПЯТНИЦА с 10.00 ДО 22.00
(ПЕРЕРЫВ с 12:00 до 13:00)

СУББОТА с 10.00 ДО 22.00
ВОСКРЕСЕНЬЕ с 10.00 ДО 22.00
(БЕЗ ПЕРЕРЫВА)

ВЫДАЧА СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ ДО 21.00!

СДАЧА СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ ДО 21.40!